

《施設利用許可申請書の書き方》

第1号様式（第4条関係）

年 月 日

→ 提出日を記入してください

高知県立牧野植物園指定管理者
公益財団法人高知県牧野記念財団理事長 様

申請者 住所 **会社や事業所などの住所**
氏名 **事業所名、代表者の肩書(社長・取締役・店長など)とその方の名前** 印
(電話番号) **会社や事業所などの電話番号**

法人にあつては……部分を参考に記入してください
押印は会社印もしくは代表者印です。個人の方は個人印で結構です。

(法人にあつては、主たる事務所の所在地、名称及び代表者の職・氏名)

高知県立牧野植物園牧野富太郎記念館利用施設利用許可申請書

高知県立牧野植物園の設置及び管理に関する条例第6条第1項の規定により牧野富太郎記念館の利用施設の利用の許可を受けたいので、次のとおり申請します。

| | | | |
|-----------------------------|---|--------|----------|
| 利用目的（催物の名称及び内容） | 具体的な内容を記入してください。 記入内容が分かる企画書があれば提出してください。 | | |
| 利用責任者の住所及び氏名 (申請者と異なる場合) | 住所 | 〒 電話番号 | |
| | 氏名 | | |
| 利用施設 | 映像ホール・アトリエ実習室・体験学習室・和室・企画展示室・植物画ギャラリー・本館木製デッキ・展示館木製デッキ・展示館階段広場 ※施設名に○印を入れてください。 | | |
| 利用期間 | 年 月 日 () 時 分から | 時間 | |
| | 年 月 日 () 時 分まで | 日間 | |
| 入場料等の徴収の有無及びその金額 | 有料（1人につき 円） ・ 無料 | | |
| その他参考事項 | 利用時に要望があればお書き込みください。 | | |
| ※ 許可の条件その他 | | | |
| ※ 利用料金額の算定 | ※ 施設利用料金額 | 円 | |
| 1時間単価 円× 時間 | ※ 受付年月日 | 年 月 日 | |
| ※ 決裁欄 | ※ 許可年月日 | 年 月 日 | |
| | ※ 許可番号 | 第 号 | |
| ※ 利用の変更等 | 有・無 | ※ 処理区分 | 通知 年 月 日 |

以下の場合は必ずお書きください。
○申請者と当日の利用責任者が違う
○申請書の送付が申請者と違う（申請手続きの担当者）

利用期間が数日の場合や、時間がとぎれる場合などは本行内におまとめください。
時間は9:30～10:30でも1時間単位であれば結構です。

→ 利用者に植物園入園料以外の負担をお願いする場合は、金額を入れてください。

【申請書作成時の注意】

- ・色つけされている部分が記入ヶ所です。→
- ・申請書は必ず鉛筆やシャーペン以外の筆記用具でお書きください。
- ・1件につき申請書は1枚です。
- ・利用予定施設が異なる場合は各施設ごとに記入してください。
- ・記入漏れや誤りがある場合は申請の受付が出来ません。
- ・間違った部分を訂正する際は、取消線と訂正印をお願いします
- ・申請書はコピーして利用してください。

注 ※印欄は、記載しないでください。

